



LICEUL TEORETIC  
**MIHAI EMINESCU**  
CLUJ-NAPOCA

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE AL  
LICEULUI TEORETIC MIHAI EMINESCU**

Nr. înreg. 209/ 14.02.2022  
Aprobat în CA din 09.02.2022  
Aprobat în CP din 11.02.2022

# CAPITOLUL I

## DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1

- (1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu actele normative subsecvente, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin Ordinul MEC nr. 5.447/31.08.2020 publicat în Monitorul Oficial, Legea nr. 53/2003 modificată și completată prin Legea nr. 40/2011 privind Codul Muncii, ale Contractului Colectiv de Muncă unic la nivel preuniversitar, ale Statutului Elevului, adoptat în 10.08.2016 prin OMEN nr. 4742/2016 și prevederile din O.U. nr. 57/2019 privind respectarea normelor de conduită în instituțiile publice.
- (2) Acest Regulament se fundamentează pe Regulamentul Intern aprobat de CA la data de 09.02.2022 și CP la data de 11.02.2022
- (3) Prezentul REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEULUI TEORETIC „MIHAI EMINESCU” conține prevederi specifice privind organizarea activităților la nivelul Liceului Teoretic „Mihai Eminescu”, altele decât cele prevăzute în legi și regulamente.
- (4) Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral din unitatea școlară completează pe parcursul anului școlar prevederile REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE , dacă aceste hotărâri fac precizări în acest sens.
- (5) La nivelul unității școlare REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, aprobat de către Consiliul Profesoral, trebuie popularizat și respectat de către toți angajații-personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, de elevi, părinți, reprezentanți legali ai acestora și de toate persoanele străine care intră în unitatea școlară.

### Art. 2

Acest REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL LICEULUI TEORETIC „MIHAI EMINESCU” se aplică în incinta liceului și în spațiile anexe (curte, alei de acces), precum și în mediul on-line, pentru elevi, cadre didactice, părinți (tutori), personal didactic auxiliar, personal nedidactic.

### Art. 3

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEULUI TEORETIC „MIHAI EMINESCU” oferă cadrul organizatoric, potrivit Constituției și Legii Educației, de exercitare a dreptului la educație, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

### Art. 4

În cadrul liceului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a elevilor.

### Art. 5

Repartizarea elevilor pe clase se face de către conducerea școlii, cu respectarea prevederilor Legii Învățământului și a metodologiilor în vigoare și în funcție de profil, de limbile străine studiate de elevi și de păstrarea pe cât posibil a nucleelor de elevi ale colectivelor din clasele precedente.

### Art. 6

În Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” funcționează clase la nivel primar, gimnazial și liceal.

## Art. 7

- (1) Clasele pentru curriculum la decizia școlii se formează ținând cont de opțiunile elevilor și ale părinților, precum și în funcție de spațiul existent în școală și de resursele umane.
- (2) În cazul în care opțiunile elevilor sunt diversificate și nu există spațiu și profesori calificați, în alegerea opțiunilor se aplică principiul majorității.
- (3) Întreaga activitate este gestionată de Comisia de curriculum.

## Art. 8

În școală, profesorii își desfășoară activitatea în următoarele colective:

- (1) Comisii cu caracter permanent: Comisia de curriculum; Comisia de evaluare și asigurare a calității; Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență (PM, PSI, Igienă); Comisia pentru control managerial intern; Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- (2) Comisii de lucru cu caracter temporar/ocazional: Comisia de salarizare; Comisia de gestionare SIIIR; Comisia pentru programe și proiecte educative; Comisia pentru perfecționare și formare continuă; Comisia diriginților; Comisia pentru întocmirea orarului; Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar; Comisia de control a notării ritmice și parcurgerii materiei; Comisia de orientare școlară și profesională; Comisia pentru burse și alte drepturi; Comisia de achiziții, inventariere și casare; Comisia de web design/ estetică/ site-ul școlii/ promovare a imaginii școlii; Comisia pentru realizarea publicațiilor școlii; Comisia pentru manuale școlare; Comisia pentru echivalare studii elevi; Comisia de mobilitate; Comisia de revizuire a RI, ROFUI, a Fișei postului și a Fișei de evaluare.
- (3) Periodic, comisiile permanente și punctual cele cu caracter temporar/ocazional își prezintă activitatea în Consiliul de Administrație sau în Consiliul Profesoral.

## Art.9

Activitatea didactică se desfășoară conform programului de lucru, față-n față sau on-line, în funcție de măsurile dispuse de autoritățile competente.

## Art.10

La inițiativa profesorilor sau la solicitarea elevilor și a părinților se organizează ore de pregătire suplimentară, față în față sau on-line, în vederea participării la examene și olimpiade școlare, după un program stabilit de comun acord și avizat de director.

## Art.11

În incinta Liceului Teoretic „Mihai Eminescu” este obligatorie respectarea tuturor regulilor de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2 și a celorlalte boli transmisibile, în conformitate cu deciziile autorităților competente emise în acest sens.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CURENTE**

#### **Art.12**

Elevii au obligația de a avea asupra lor, la intrarea în Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, carnetul de elev. Intrarea se face pe Poarta nr.1 a instituției. La intrare, aceștia vor purta mască de protecție în conformitate cu reglementările impuse de autoritățile sanitare în acest sens și își vor dezinfecta mâinile, folosind produsele dezinfectante puse la dispoziția lor în mod gratuit de către unitatea școlară.

#### **Art.13**

Elevii au obligația să se prezinte la școală cu cel puțin 5 minute înainte de începerea programului, dar nu cu mai mult de 30 minute. În cazul în care întârzie, aceștia sunt obligați să prezinte portarului de serviciu carnetul de elev, urmând ca acesta să le înregistreze datele personale (nume/prenume/clasă) în registrul special.

#### **Art.14**

Intrarea oricărei persoane străine în școală pe durata desfășurării programului școlar se va înregistra în registrul special, de către portarul de serviciu (nume/prenume/serie-nr.CI/scop/oră). Intrarea este condiționată de purtarea măștii de protecție, conform reglementărilor impuse de autoritățile sanitare, și de dezinfectarea mâinilor.

#### **Art.15**

Este permis accesul în curtea școlii numai pentru autovehiculele care aparțin cadrelor didactice (parcare specială), Salvării, Poliției, Pompierilor, Jandarmeriei, salubrității, precum și aceluia care asigură dotarea/aprovizionarea/reparații sau intervenții tehnice în unitatea școlară.

#### **Art.16**

Este interzis accesul în școală a oricărei persoane aflate sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau a altor substanțe care determină tulburări de comportament.

#### **Art.17**

Accesul părinților este liber în următoarele situații: cu ocazia audiențelor cu părinții; dacă au fost solicitați/programați pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/ directorul adjunct; pentru a depune o cerere sau un alt document la Secretariatul unității. Prezența lor va fi consemnată de către portarul de serviciu în registrul special (nume/prenume/serie-nr.CI/scop/oră).

#### **Art.18**

- (1) Părinții își pot însoți copiii la școală sau îi pot aștepta la ieșirea de la școală, dar numai în fața instituției. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs, să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.
- (2) Asigurarea securității și siguranței în incinta unității de învățământ la venirea și părăsirea acesteia, în special pentru elevii de clasa pregătitoare și clasa I, se realizează astfel: elevii sunt preluați de la părinți/tutori de către doamnele învățătoare, la Poarta 1, și sunt predați părinților, tot la Poarta 1, la terminarea programului.

#### Art.19

Este permis accesul în instituție numai cu acordul conducerii, pentru persoanele și organizațiile care au drept scop desfășurarea unor activități extra-curriculare. Acordul conducerii se obține fie prin intermediul serviciului Secretariat, fie prin audiență la director.

#### Art.20

Este interzis accesul persoanelor care au drept scop desfășurarea unor activități care contravin legilor și reglementărilor din domeniu (activități politice, de prozelitism religios, altele).

#### Art.21

Elevii trebuie să părăsească incinta școlii după terminarea ultimei ore de curs. Excepție fac elevii care participă la activități extrașcolare sau extra-curriculare aprobate. Ieșirea se efectuează pe Poarta nr. 1.

#### Art.22

Elevii pot părăsi incinta unității în timpul desfășurării programului școlar pentru motive bine întemeiate și pe baza unor documente justificative în următoarele situații: au adeverință de la cabinetul medical al școlii/ învoire scrisă de părinte (tutore)/trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate sau dacă părintele/tutorele solicită personal plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familia/bilet de învoire semnat de diriginte/director. În toate cazurile menționate mai sus, elevii nu pot părăsi școala decât însoțiți de către părinți/tutori, cu excepția celor majori. În cazul în care părinții elevilor minori din ciclurile gimnazial și liceal, din cauze obiective, nu-și pot prelua copiii, dirigintele/directorul, în urma discuției telefonice cu părintele, va menționa pe Biletul de învoire motivul pentru care elevul a trebuit să părăsească incinta școlii, precizând totodată ora și data.

#### Art.23

Un grup/ o clasă de elevi poate părăsi incinta școlii, pe durata desfășurării orelor, numai dacă sunt însoțiți de profesorul diriginte sau un cadru didactic, iar scopul părăsirii școlii este unul educativ.

#### Art.24

- (1) Activitatea didactică se desfășoară conform calendarului aprobat de minister, în fiecare an școlar.
- (2) În anul școlar 2021-2022, activitatea didactică se desfășoară respectând măsurile cuprinse în OME nr 5196 din 03.09.2021 și prevederile Hotărârilor de Guvern, respectiv a Ordinilor de Ministru emise ulterior.

#### Art.25

- (1) În Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, cursurile se organizează numai sub forma învățământului cu frecvență.
- (2) Forma de învățământ cu frecvență este organizată în program de zi.
- (3) Învățământul primar, gimnazial și liceal funcționează în programul de dimineață.
- (4) Cursurile pentru elevi încep zilnic la ora 8:00
- (5) În învățământul primar, durata orei de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative.
- (6) În perioada pandemiei:

- a) Elevii din ciclul primar pot lua masa în sala de clasă, sub supravegherea doamnelor învățătoare, după ce se dezinfectează pe mâini.
- b) Elevilor din ciclul gimnazial și liceal li se sugerează ca pachetulul cu mâncare să fie consumat de preferință în curte sau pe coridoarele cu geamuri deschise, după ce s-au spălat și dezinfectat pe mâini, astfel încât nepurtarea măștii de protecție în acest timp să presupună un risc minim.
- c) În sălile de clasă, pe durata fiecărei pauze geamurile vor fi deschise.

#### Art.26

Elevii se prezintă la școală cu cel puțin 5 minute înainte de începerea programului și ajung în timp util la clasă, evitând întârzierea. Excepție fac elevii navetiști din mediul rural care au primit aprobarea conducerii școlii, deoarece sosirea lor este condiționată de programul mijloacelor de transport.

#### Art.27

Profesorii vor ajunge în clasă la timp și vor desfășura activitățile de predare-învățare-evaluare în timpul regulamentar de 50 de minute, respectând timpul de recreație (10, respectiv 20 de minute).

#### Art.28

În perioadele în care activitatea se desfășoară on-line, profesorii au obligația de a înregistra absențele elevilor în agenda personală, ulterior urmând a fi consemnate și în Catalogul școlar cât mai curând posibil, fără a depăși 1 lună.

#### Art.29

- (1) În timpul desfășurării orelor, elevii pot să părăsească sala de clasă numai cu acordul profesorului pentru a realiza activități instructiv-educative cu un alt cadru didactic sau în situații de boală și atunci elevul/a în cauză este însoțit/ă de unul-doi colegi până la cabinetul medical. Elevii însoțitori se vor întoarce la oră și vor anunța profesorul cu privire la evoluția situației.
- (2) Este interzisă eliminarea elevilor de la oră pentru orice motiv sau nepermiterea participării la oră în caz de întârziere.

#### Art.30

Elevii și profesorii manifestă pe toată durata orei un comportament civilizată, responsabil, politicos și adecvat atingerii obiectivelor educaționale propuse.

#### Art.31

Profesorii vor asigura, în timpul orei, condiții de desfășurare a procesului educativ și mijloace didactice adecvate atingerii obiectivelor propuse, atât pentru cei prezenți în sala de clasă, cât și pentru cei aflați în on-line, pentru clasele aflate în regim hibrid.

#### Art.32

- (1) Profesorilor și elevilor le este interzisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare, pe durata examenelor și a concursurilor.
- (2) Pe durata orelor de curs, elevii aflați în sala de clasă pot folosi telefoane mobile, tablete, laptop-uri personale exclusiv la solicitarea profesorului pentru derularea unor activități de învățare, în conformitate cu Statutul elevului și ROFUIP.

### Art.33

- (1) Activitățile de predare-învățare-evaluare se desfășoară respectând normele PSI. Acestea sunt aduse la cunoștința elevilor în prima oră de dirigenție/prima oră de curs, la începutul anului școlar, și se încheie proces-verbal de luare la cunoștință. Un extras cu principalele norme PSI va fi afișat în fiecare sală de clasă.
- (2) În cazul în care se impune apelarea Serviciului de urgență 112, cadrul didactic/elevul va anunța cât mai repede posibil directorul, fără a decide de unul singur dacă se impune apelarea acestui serviciu.
- (3) Apelarea la 112 se face exclusiv de către director, respectând procedura internă existentă în acest sens.

### Art.34

Elevii participă la toate activitățile școlii fără să pună în pericol viața și integritatea fizică proprie, a colegilor și a profesorului și fără să distrugă bunurile materiale ale acestora ori ale școlii.

### Art.35

- (1) Este interzisă înregistrarea orei/a activităților extrașcolare/extra-curriculare atât de către elevii/profesorul aflați în sala de curs, cât și de către cei aflați în on-line, cu mijloace audio sau video fără acordul explicit al celor implicați.
- (2) Cu acordul scris al conducerii școlii și al celor înregistrați (cadre didactice, elevi majori, părinți/tutori ai elevilor minori) pot fi filmate/fotografiate activitățile extra-curriculare /extrașcolare sau cele pedagogice demonstrative, cu precizarea explicită a motivului înregistrării.

### Art.36

- (1) Cadrele didactice care sunt trecute în suplinire au obligația de a intra la clasă, conform graficului de suplینiri anunțat de către profesorul coordonator.
- (2) Pe durata orei pentru care se asigură suplینire, elevii vor desfășura activități de învățare, iar profesorul care asigură suplینirea va nota absenții în catalog.

### Art.37

Elevii au dreptul și obligația de a participa la activitățile extrașcolare și/ sau extra-curriculare, în varianta față-n față, în grupuri mici, respectând normele de prevenire a răspândirii pandemiei, sau on-line, în funcție de obiectivele propuse, de posibilitățile de timp și de starea de sănătate.

### Art.38

Ora de dirigenție este obligatorie pentru toți elevii din clasele V-X și este inclusă în orarul clasei. Absența elevului de la oră se consemnează în catalog în rubrica dedicată. Ora se desfășoară în sala de clasă, on-line sau hibrid. Profesorul semnează în condică efectuarea orei, pe baza unei planificări avizate de către director la începutul anului școlar.

### Art.39

- (1) Ora de dirigenție pentru elevii claselor XI-XII este plasată în orar la finalul programului școlar; fiind destinată consilierii și orientării profesionale se poate desfășura și în altă locație decât sala de curs. Profesorul semnează în condică efectuarea orei, chiar dacă nu s-a prezentat la oră niciun elev, având însă obligația de a se afla în incinta școlii în intervalul respectiv. În caz contrar se sancționează cu tăierea orei.

- (2) În contextul actual, aceasta se poate desfășura și on-line, cu obligația de a fi consemnată în condica de prezență.

#### Art.40

Toți profesorii au obligația de a desfășura o oră de audiențe/săptămână, conform unui program aprobat și afișat în sala profesorală, la avizierul școlii, pe site-ul școlii și pe platforma MS Teams. Profesorii semnează în condică efectuarea acestei activități, chiar dacă nu se prezintă niciun beneficiar în intervalul respectiv. Ei au obligația de a se afla în incinta școlii sau disponibili pentru comunicare on-line pe platforma MS Teams, în intervalul respectiv.

#### Art.41

Conform OME nr. 5550/05.11.2021, în anul școlar 2021-2022, prin derogare de la prevederile Art. 107, alin. (4) din ROFUIP, numărul de calificative/note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, va fi de minimum două, indiferent de numărul de ore alocat disciplinei prin planurile-cadru.

#### Art.42

În anul școlar 2021-2022, prin derogare de la prevederile Art. 107, alin. (6) din ROFUIP, elevii aflați în situație de corigență vor avea cel puțin trei calificative/note, ultimul(a) calificativ/notă fiind acordat(ă) în ultimele două săptămâni ale semestrului.

#### Art.43

În anul școlar 2021-2022, prin derogare de la prevederile Art. 118, alin. (1) din ROFUIP, elevii declarați amânați pe semestrul I își încheie situația școlară până cel mai târziu în ultima zi a semestrului al II-lea al anului școlar 2021-2022.

## **CAPITOLUL III**

### **ELEVII**

#### **A. Drepturi**

#### Art.44

Elevii din Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” se bucură de toate drepturile constituționale. Elevii din învățământul de stat și particular acreditat se bucură de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev, conform legilor în vigoare.

#### Art.45

Elevii au dreptul de a participa la toate activitățile școlare, extrașcolare și extra-curriculare, dacă acestea se desfășoară respectând regulile de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2 sau se derulează on-line.

#### Art.46

Elevii au dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu.



#### Art.47

Elevii au dreptul de a beneficia gratuit de manuale școlare, de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică conexe activității de învățământ, de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită, de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute de lege, de susținerea statului pentru elevii cu nevoi sociale și cu cerințe educaționale speciale, de tarif gratuit pentru transportul în comun, de burse sociale, studiu, merit, performanță, ajutoare sociale și financiare în diverse forme, conform legii, de asistență socială (alocație zilnică de hrană, cazare, rechizite școlare, îmbrăcăminte, încălțăminte, găzduire gratuită în internate sau centre de asistare) pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă.

#### Art.48

- (1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă, de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii pentru obținerea de trasee flexibile de învățare și de a participa la cursuri opționale și la programe de pregătire suplimentară, în condițiile prevăzute de planul cadru specific clasei, de a avea acces la baza materială a unității de învățământ, de a opta pentru tipul și forma de învățământ și parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor, dreptul la educație diferențiată, potrivit particularităților de vârstă și individuale și la școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală pentru elevii nedeplasabili din cauza unor dizabilități sau cu boli cronice sau afecțiuni ce impun spitalizare pentru mai mult de 4 săptămâni.
- (2) Conform Art. 5, alin, 1 și 2 din Ordinului comun al Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății nr. 5538/2.015/2021 cu modificările și completările ulterioare, părinții elevilor cu probleme de sănătate pot solicita scutirea de prezența fizică la școală și învățarea exclusiv online, în condițiile legii.

#### Art.49

Elevii au dreptul de a se înscrie și de a participa la activități culturale, artistice, sportive în cadrul unor cluburi de profil. În vederea exercitării acestui drept elevii trebuie să solicite aprobarea, în scris, din partea Conducerii școlii, la începutul anului școlar sau la începutul activității specifice, dacă aceasta interferează cu programul de școală, iar motivarea absențelor pentru perioada participării la cantonamente și competiții locale/județene/regionale/ naționale/internaționale se face cu aprobarea directorului unității de învățământ la cererea antrenorilor sau directorilor cluburilor sportive școlare sau ai structurilor naționale sportive. Directorul unității școlare aprobă și motivarea absențelor elevilor participanți la olimpiadele și concursurile școlare organizate la nivel local/județean/interjudețean/regional/național/ internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

#### Art.50

- (1) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, elevii au dreptul de a fi învoiți de către familie de la frecventarea orelor. Absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale elevului major, ale părintelui/tutorei/susținătorului legal al elevului adresate profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de către directorul unității.
- (2) Pentru exercitarea acestui drept solicitantul trebuie să anunțe telefonic/prin e-mail cu cel puțin 24 ore înainte dirigintele clasei/profesorul pentru învățământul primar, iar la revenirea la școală,

elevul va prezenta acestuia motivarea scrisă în intervalul a 7 zile calendaristice. Nerespectarea acestui termen atrage declararea absențelor ca nemotivate.

#### Art.51

- (1) Elevii au dreptul de a se organiza, la nivel de școală în Consiliul Elevilor.
- (2) Elevii au dreptul de a-și alege un reprezentant al clasei în Consiliul Elevilor.
- (3) Elevii au dreptul de a avea un reprezentant în Consiliul de Administrație al școlii și de a participa la ședințele acestuia, dacă tematica este de interes pentru elevi sau îi vizează direct.

#### Art.52

- (1) La nivel de clasă, elevii vor alege un reprezentant al clasei și un locțiitor.
- (2) Acesta va îndeplini următoarele sarcini:
  - Reprezintă clasa la nivelul Consiliului Elevilor din unitate
  - Comunică, atunci când activitatea este on-line, cu profesorul diriginte sau cu profesorul de la ora în curs cu privire la situația tehnică (informează profesorul dacă se aude, vede, dacă totul funcționează corect)
  - Sugerează colegilor respectarea regulilor de prevenire a răspândirii virusului Sars-CoV-2
  - Se asigură că sala de clasă este aerisită în fiecare pauză

## **B. Responsabilități**

#### Art.53

Îndatoririle generale ale elevilor din LTME sunt prevăzute în ROFUI și R.I al LTME cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, ei trebuie să cunoască și să respecte legislația țării, regulile de circulație pe drumurile publice, normele P.S.I., regulile de protecție a muncii și de igienă sanitară.

#### Art. 54

Elevii LTME au următoarele responsabilități:

- a) să participe la toate activitățile școlare cuprinse în Planul de învățământ;
- b) să participe la cursuri conform orarului școlii;
- c) să se pregătească la fiecare disciplină de studiu, să-și însușească cunoștințele prevăzute de programele școlare și să dobândească competențele care determină profilul lor de formare;
- d) să utilizeze cu grijă device-urile (tablete) și manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar;
- e) să păstreze curățenia în sălile de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare, în toate spațiile destinate activităților sportive și în curțile interioare;
- f) să respecte toate normele igienico-sanitare în vederea împiedicării răspândirii virusului SARS-CoV-2;
- g) să manifeste un comportament civilizat pe toată durata zilei, la școală și în afara școlii. Prin comportament civilizat se înțelege:
  - respectul manifestat față de colegi, față de cadrele didactice și față de personalul didactic auxiliar și nedidactic; o formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită;

- evitarea oricăror forme de violență și agresivitate (fizică, psihică, verbală etc.);
  - evitarea participării pe perioada pauzelor la jocuri ce le-ar putea periclita integritatea corporală;
  - rezolvarea situațiilor conflictuale prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (arbitrajul profesorului de serviciu, al dirigintelui, al directorului etc.);
  - responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor probleme, dorințe sau nevoi, manifestate personal sau în numele clasei;
  - adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente (falsa solidaritate reprezintă de fapt complicitate și tăinuirea adevărului);
- h) să se prezinte la școală într-o ținută decentă. Ținuta decentă presupune că elevii vor fi îmbrăcați într-o manieră care nu distrage atenția și nu influențează negativ procesul instructiv-educativ desfășurat în școală. Ținuta elevilor trebuie să promoveze sănătatea și siguranța, să contribuie la un climat educativ propice și să aibă o imagine pozitivă în comunitate. Elevii vor fi îmbrăcați corespunzător unui mediu educațional la toate activitățile organizate de către școală, respectând prevederile ROFUI. În cadrul orelor de educație fizică vor avea asupra lor echipamentul sportiv corespunzător: tricou, trening, pantofi de sport pentru interior (pentru efectuarea orei în sala de sport), pantofi de sport pentru exterior (pentru efectuarea orei de sport în exterior);
- i) să păstreze și să pună la dispoziția factorilor interesați portofoliul educațional în integralitatea și totalitatea componentelor sale;
- j) să dețină carnet de elev, vizat pentru anul școlar în curs, pe care îl vor prezenta cadrelor didactice pentru consemnarea notelor sau a altor observații;
- k) să anunțe diriginții cu privire la: absentarea de la școală; modificările apărute în datele personale (adresă, număr de telefon părinți/ tutori); plecarea din țară a părinților; înscrierea în cluburi, cercuri; participarea la concursuri, competiții și examene (altele decât cele organizate de unitatea de învățământ);
- l) să anunțe diriginții sau profesorii de serviciu de problemele deosebite pe care le observă în școală: deteriorări de bunuri, persoane suspecte în școală, alte manifestări (bătăi, furturi etc.);
- m) să obțină aprobarea conducerii școlii pentru participarea la activități extrașcolare care se desfășoară pe durata programului școlar;
- n) să obțină aprobarea pentru expunerea în școală a unor afișe, anunțuri, fotografii sau alte materiale, pentru organizarea unor întruniri, activități extrașcolare;
- o) să prezinte motivarea medicală, pentru absențe pe caz de boală, în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității, profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau de medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului, adresată profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte al clasei. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie, care are în evidență fișele medicale/ carnetele de sănătate ale elevilor.
- p) să prezinte motivarea personală, pentru absențe pe alte motive, în termen de 7 zile calendaristice de la revenirea la școală dirigintelui/profesorului pentru învățământul primar. În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major,

adresate profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de către directorul unității.

- Nerespectarea termenului prevăzut la lit. n) și o) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.
  - Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate cu condiția prezentării motivării la cabinetul medical al școlii în termen de 7 zile de la data întoarcerii elevului la școală (pe motivare se va specifica data înregistrării motivării la cabinetul medical).
  - Directorul școlii aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare la nivel local, județean, interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.
- q) să se prezinte în fața Consiliului clasei, însoțit de părinți, atunci când este solicitat;
- r) să își anunțe părinții/ tutorii cu privire la situația școlară, cu privire la ședințele cu părinții sau cu privire la alte subiecte pentru care se solicită informarea acestora;
- s) să manifeste comportamentul corespunzător prevăzut în Statutul elevului, Cap. III, Art. 14, 15;
- t) elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport; acestora nu li se acordă calificative/ note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical. Pentru aceștia, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în semestrul...” sau „scutit medical în anul școlar...”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ. Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog. Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

#### Art. 55

Începând cu anul școlar 2021-2022, Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” își asumă strategia ”școală cu toleranță zero la violență”. În aceste condiții, comportamentele necivilizate vor fi prevenite prin activități de tip antibullying, în cadrul orelor de dirigenție, la sugestia Comisiei anti-volență din școală și, respectiv, vor fi aspru sancționate.

#### Art.56

Elevilor le este interzis:

- să lezeze fizic sau psihic orice persoană (elev, cadrul didactic, alte persoane);
- să inițieze activități care pot duce la lezarea fizică sau psihică a lor și a altor persoane;
- să aducă în școală și să consume (în perimetrul școlar sau în afară): droguri, alcool, alte substanțe chimice care pot pune viața oricui în pericol;
- să fumeze în perimetrul școlii;
- să aducă în școală arme albe, spray-uri de atac sau apărare, pocnitori, alte obiecte care pot provoca leziuni, distrugerii indiferent dacă au sau nu intenția de a le utiliza;

- să facă anunțuri care pot genera panică și accidente;
- să inițieze sau să participe la acțiuni de vandalizare, să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev sau orice astfel de documente;
- să își însușească bunurile școlii sau ale altor persoane;
- să întrerupă orele prin utilizarea telefoanelor și a altor instrumente similare; prin excepție, e permisă utilizarea lor în timpul cursurilor numai cu acordul cadrului didactic, pentru folosirea lor în procesul educativ sau în situații de urgență; pe durata orelor de curs telefoanele mobile se folosesc numai la solicitarea profesorului pentru activități de învățare;
- să înregistreze orele de curs, activitățile din oră sau pauză cu scopul de a promova comportamente negative și a degrada statutul de elev, cel de cadru didactic sau imaginea școlii;
- să aducă în școală și să difuzeze materiale cu conținut negativ, să acceseze site-uri cu informații care incită la violență, comportament abuziv, consum de substanțe interzise, pornografie etc.;
- să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte al clasei.
- să stea fără mască în incinta școlii: sala de clasă, pe coridoare, alte spații prevăzute de legislația în vigoare;
- să părăsească unitatea de învățământ pe durata programului școlar fără acordul profesorului diriginte/al directorului/al profesorului pentru învățământul primar.

## C. Recompense

### Art.57

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi recompensele prevăzute în Statutul elevului (Cap.III, art. 13). Față de acestea, recompensele specifice LTME sunt:

**1. Premiul Șef de promoție** - se acordă elevului care a obținut cea mai mare medie generală pentru 4 ani de școală (calculată pentru cls. V-VIII/ IX-XII) și a avut media 10 la purtare în toți acești ani.

**2. Premiul Elevului anului** - se acordă elevului care are cea mai mare medie la sfârșitul anului școlar. Se acordă două premii, unul pentru ciclul gimnazial și unul pentru ciclul liceal.

**3. Premiul ADAMIA** - se acordă de către colectivul Catedrei de Limba și literatura română elevului care se distinge în cadrul activităților extra-curriculare sau/ și extrașcolare la Limba și literatura română. Se acordă un premiu pentru ciclul gimnazial și unul pentru ciclul liceal.

**4. Distincția Elev de onoare al școlii** – se acordă elevilor care au obținut premii la olimpiade, concursuri și competiții școlare naționale și internaționale.

**5. Diploma de participare la activitățile extrașcolare și extra-curriculare**- se acordă tuturor elevilor care participă la activitățile organizate de LTME și au un rol de organizator sau participant.

**6. Diploma de merit** - se acordă elevilor care au frecvență de 100% la ore, elevilor care au realizat în școală sau în afara școlii o faptă morală excepțională.

### 7. Premii

- premiul I, la sfârșitul anului școlar, la propunerea dirigintelui

- premiul II, la sfârșitul anului școlar, la propunerea dirigintelui
- premiul III, la sfârșitul anului școlar, la propunerea dirigintelui
- mențiuni, la sfârșitul anului școlar, la propunerea dirigintelui

## **D. Sancțiuni**

### Art.58

Elevii care manifestă un comportament indezirabil vor fi sancționați conform prevederilor ROFUIP. Acestea pot fi:

- observația individuală;
- muștrare scrisă;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, sociale, a bursei profesionale;
- eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile cu obligativitatea desfășurării unor activități în folosul comunității;
- preavizul de exmatriculare;
- exmatricularea;

La acestea se adaugă sancțiuni specifice LTME. Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților/reprezentantului legal. Sancțiunile prevăzute la ultimele 3 puncte nu se pot aplica în învățământul primar, iar cele prevăzute la ultimele două puncte nu se pot aplica în învățământul obligatoriu. Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

### Art.59

Observația individuală constă în dojenirea elevului în absența altor elevi. Sancțiunea se aplică de către diriginte/ învățător sau director. Sancțiunea nu atrage și alte măsuri disciplinare.

### Art.60

Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământ primar/diriginte cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea. Sancțiunea e propusă Consiliului clasei de către cadrul didactic care a constatat/ la ora căruia s-a petrecut fapta susceptibilă de sancțiune, spre validare, și se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului clasei și într-un raport ce va fi prezentat Consiliului profesoral de către profesorul pentru învățământ primar/ diriginte la sfârșitul semestrului. Documentul e înmânat elevului major sau părintelui minorului, personal sau prin poștă, cu confirmare de primire. Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului. Sancțiunea este însoțită de diminuarea calificativului/ scăderea notei la purtare cu 1-9 puncte, în funcție de gravitatea faptei.

### Art.61

Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea Consiliului clasei, aprobată prin hotărârea Consiliului profesoral. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare/ diminuarea calificativului, aprobată de Consiliul profesoral al LTME.

#### Art.62

Preavizul de exmatriculare se întocmește în scris de către diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de către director și se înmânează părintelui/ tutorelui legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură. Ea se aplică exclusiv elevilor din clasele a XI-a și a XII-a. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul Consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar. Se validează în Consiliul profesoral, la propunerea Consiliului clasei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte.

#### Art.63

Exmatricularea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din LTME. Ea se aplică exclusiv elevilor din clasele a XI-a și a XII-a. Aceasta poate fi:

- exmatriculare cu drept de reînscrisere, în anul următor, în LTME și în același an de studiu, dacă efectivul clasei permite acest lucru;
- exmatriculare fără drept de reînscrisere în LTME;
- exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp.

#### Art.64

- (1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor, în LTME și în același an de studiu, se aplică elevilor din învățământul secundar superior, pentru:
  - abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau apreciate ca atare de către Consiliul profesoral al LTME;
  - un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/ modul, cumulate pe un an școlar.
- (2) Sancțiunea se aprobă în Consiliul profesoral la propunerea Consiliului clasei, prin consultarea directorului. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea este condiționată de emiterea, în prealabil, a preavizului de exmatriculare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică părintelui/ tutorelui legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigințele clasei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6.00.

#### Art.65

- (1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în LTME se aplică elevilor din învățământul secundar superior pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către Consiliul profesoral.
- (2) Aplicarea sancțiunii se aprobă de către Consiliul profesoral, la propunerea Consiliului clasei sau a directorului. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică părintelui/ tutorelui legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigințele clasei. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6.00.

#### Art.66

Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din învățământul secundar superior, pentru abateri deosebit de grave. Sancțiunea se aplică prin Ordin al ME, ce stabilește inclusiv durata sancțiunii. Directorul unității de învățământ este cel ce transmite ME propunerea motivată a Consiliului profesoral împreună cu documente sau alte probe ce susțin abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre exmatriculare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către ME, în scris, sub semnătură, părintelui/ tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6.00.

#### Art.67

Pentru comportamentele indezirabile care au condus la sancțiunile prevăzute la articolele anterioare, altele decât absențele nemotivate, dacă profesorul diriginte constată că elevul s-a comportat, ulterior aplicării sancțiunii, timp de cel puțin 8 săptămâni de școală, exemplar, poate solicita Consiliului profesoral al clasei, la sfârșitul semestrului, anularea/diminuarea scăderii mediei la purtare. Decizia finală aparține Consiliului profesoral.

#### Art.68

Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/un modul va fi scăzută nota la purtare cu câte 1 punct. Elevii cu nota la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu vor putea fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional sau pedagogic.

#### Art.69

Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase sau grupului identificat. În cazul distrugerii/deteriorării manualelor școlare sau tabletelor primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul/tableta cu un exemplar nou, corespunzător celui deteriorat.

#### Art.70

Pentru fapte ale elevului, părintelui sau profesorului, prin care se aduce atingere imaginii școlii, Consiliul de Administrație al LTME poate pretinde daune morale.

#### Art.71

În urma analizării situației prezentate, se poate propune elevului și familiei acestuia, ca alternativă la sancțiunea specifică, participarea elevului și/sau a familiei acestuia la ore de consiliere. Numărul ședințelor față în față sau on-line va fi stabilit de către consilierul educativ. În cazul în care elevul/ familia acestuia nu se prezintă la ședințe, se vor suspenda ședințele. Decizia va fi luată pe baza unei note informative realizate de consilierul școlii.

#### Art.72

Punctele de penalizare din media la purtare se stabilesc pentru următoarele comportamente indezirabile:

- Absenteism: la fiecare 10 absențe nemotivate - 1 p
- Comportament agresiv: în funcție de gravitate și frecvență - între 2 p-7 p



- Comportament necivilizat: în funcție de gravitate și frecvență - între 1 p-3 p
- Recidiva aceluiași comportament indezirabil - se adaugă 1 p la sancțiunea dată.

## **E. Consiliul elevilor**

### Art.73

Elevii aleși la nivel de clasă pentru a reprezenta colectivul în CE trebuie să aibă nota 10 la purtare și să prezinte o scrisoare de intenție în fața clasei (cu accent pe calitățile, competențele care îl recomandă pentru acest post).

### Art.74

- (1) Consiliul elevilor pe școală se constituie din reprezentanții claselor în primele 2 săptămâni ale fiecărui an școlar, conform Cap. VII, Art. 39, 43 din Statutul elevului.
- (2) Fiecare clasă desemnează 2 reprezentanți (șeful clasei, loțiitor).
- (3) Consiliul se întrunește semestrial sau la solicitarea biroului sau Directorului LTME.
- (4) Consiliul elevilor este condus de un birou, format din 11 – 15 membri (președinte, loțiitor, responsabili pe ani de studii, responsabili pe probleme).
- (5) Președintele CE devine și membru al Consiliului de Administrație al LTME.

### Art.75

Consiliul elevilor analizează problemele elevilor și propune măsuri privind îmbunătățirea activității didactice/activităților extra-curriculare/activităților din timpul liber, a disciplinei și frecvenței, a relațiilor elev – profesor, elev – elev/relațiilor cu alte unități de învățământ, a integrării socio-profesionale a absolvenților.

### Art.76

- (1) Problemele și măsurile propuse vor fi aduse la cunoștința Consiliului de Administrație al LTME care va lua măsuri de soluționare a acestora și le va transmite, prin CE, celor interesați.
- (2) Dacă președintele Consiliului elevilor nu va aduce la cunoștința Consiliului de Administrație problemele și măsurile înaintate de șefii claselor va fi schimbat după un semestru școlar.

### Art.77

Consiliul elevilor funcționează pe baza unui Plan semestrial de activitate propus de birou și a unui grafic de întruniri (problematică și dată). Aceste documente vor fi transmise în copie Consiliului de Administrație al LTME. Din partea unității școlare, activitatea va fi coordonată de consilierul pentru probleme educative și activități extra-curriculare. La întrunirile Consiliului și biroului se întocmesc procese-verbale, iar un exemplar se depune la consilierul educativ.

### Art.78

- (1) LTME garantează libertatea de reuniune a elevilor, conform Convenției cu privire la drepturile copilului, ROFUIP, Statutului elevului și prezentul REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE . Grupul de inițiativă va formula o cerere (cu minimum 2 săptămâni înainte) din care să reiasă: componența grupului (nume, prenume, clasă), conducătorul activității, data și locul desfășurării acțiunii, garanțiile privind asigurarea securității persoanelor și bunurilor, angajamentul de a respecta prevederile regulamentelor școlare.

- (2) Cererea va fi avizată de către președintele Consiliului elevilor care va desemna un membru al său să răspundă de acțiunea respectivă. Cererea va fi apoi înregistrată la secretariat, acesta având obligația de a o prezenta conducerii liceului pentru aprobare în termen de 3 zile de la înregistrare.

## CAPITOLUL IV

### PĂRINȚII

Art.79

Părinții sau tutorii elevilor au toate drepturile și responsabilitățile prevăzute în R.I al LTME.

Art. 80

Părinții au dreptul de a fi informați cu privire la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE , la metodologiile referitoare la testări, examene naționale, bacalaureat, burse de orice tip și proceduri interne care îi vizează în mod explicit.

Art. 81

Părintele/reprezentantul legal are obligația:

- a) de a asigura școlarizarea elevului pe durata învățământului obligatoriu, în caz contrar LTME urmând să anunțe autoritățile competente;
- b) de a asigura, în cazul scenariului hibrid sau exclusiv on-line, condițiile necesare participării elevului la activitățile instructiv-educative; pentru situația în care familia nu poate asigura mijloacele tehnice necesare, școala oferă sprijin, împrumutând tablete pe durata anului școlar în curs, pe baza unei cereri adresate profesorului diriginte/ profesorului pentru învățământul primar.
- c) de a se legitima la intrarea în școală cu buletinul sau CI;
- d) de a respecta, pe durata prezenței sale în instituție, toate prevederile legislative, inclusiv cele referitoare la măsurile privind răspândirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-Cov-2;
- e) de a se asigura că fiul/ fiica frecventează orele de curs;
- f) de a nu trimite copilul la școală dacă prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecto-contagios; în cazul în care copilul este bolnav sau în familie există probleme care îl împiedică pe elev să vină la școală, părintele trebuie:
  - să informeze telefonic/prin e-mail dirigintele/profesorul pentru învățământul primar/secretariatul școlii despre perioada și motivul absenței; în cazul îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 să informeze telefonic dirigintele/profesorul pentru învățământul primar imediat ce deține informații despre rezultatul testării și perioada de carantină/izolare;
  - să obțină în termen de maxim 7 zile calendaristice de la întoarcerea elevului la școală motivarea medicală (de la medicul de familie/medicul stomatolog/ medicul specialist) care va fi predată în același termen, dirigintelui; toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar/a medicului de familie care are în evidență fișa medicală a elevului;
  - să redacteze o motivare pentru situațiile familiale, precizând perioada absenței, motivare pe care elevul o va preda dirigintelui/profesorului pentru învățământul primar, în termen de 7 zile calendaristice (de preferat la întoarcerea la școală);

- g) de a depune la secretariatul LTME, în cazul în care elevul desfășoară activități sportive, cultural-artistice sau de altă natură care îl pot împiedica temporar să participe la ore, o cerere adresată conducerii școlii prin care să solicite permisiunea de a desfășura activitățile respective și să aducă la cunoștința dirigintei orice modificare de program; dirigintele poate motiva absențele numai dacă cererea a fost aprobată de către Conducerea școlii;
- h) de a-l însoți pe elevul din învățământul primar până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs, să îl preia; în cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană;
- i) de a lua, minimum o dată pe lună, legătura cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord; prezența părintelui, tutorei sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte cu nume, dată și semnătură;
- j) de a participa la toate ședințele cu părinții pe clasă, la ședințele cu părinții pe școală (ca reprezentanți) și la ședințele lunare ale CA (ca reprezentant), inclusiv la cele desfășurate on-line;
- k) de a participa la ședințele Consiliului profesorilor clasei atunci i se solicită prezența alături de propriul copil, convocarea fiind realizată telefonic/prin e-mail de către profesorul pentru învățământul primar/diriginte cu cel puțin 3 zile înainte de întrunirea comisiei; pentru elevii majori absența părinților nu conduce la amânarea deciziei Comitetului, deoarece acesta poate semna documentele care îl privesc. Pe durata stării de urgență/de alertă, întâlnirile se derulează preponderent on-line, părintele urmând a se prezenta la școală pentru a semna de luare la cunoștință cu privire la sancțiunea aplicată fiului/fiicei;
- l) de a sprijini zilnic efortul de pregătire pentru școală, asigurându-se că elevul și-a efectuat temele, și-a învățat lecțiile, și-a pregătit ghiozdanul pentru a doua zi, a pus carnetul de elev, echipamentul sportiv în geantă;
- m) de a verifica ținuta fiului/ fiicei, astfel încât să corespundă rolului și statutului de elev al LTME;
- n) de a se asigura, în contextul pandemiei de COVID-19, că elevul are asupra sa masca de protecție conformă normelor sanitare în vigoare, pe care o poartă permanent în incinta LTME;
- o) de a se asigura că elevul nu are asupra lui sau în ghiozdan obiecte/produse interzise a fi introduse în incinta LTME: țigări, droguri, alcool, arme albe, spray-uri de apărare/ atac, petarde, pocnitori, artificii și alte materiale, instrumente sau substanțe care pun în pericol sănătatea și viața lor și a celor din jur;
- p) de a informa personalul medical cu privire la bolile cronice ale fiului/ fiicei pentru care este necesar un tratament special, scutire de la efort fizic;
- q) de a informa consilierul școlar sau medicul școlii cu privire la bolile psihice, tulburările de comportament sau dizabilitățile care necesită tratament diferențiat, atenție specială din partea angajaților școlii sau din partea colectivului de elevi;
- r) de a depune, în termenul prevăzut în metodologii, documentele necesare obținerii burselor, înscrierii la teste de limbă, examene naționale, atestate, bacalaureat etc.;
- s) de a da curs invitației de a participa la cel puțin o activitate extrașcolară pe an și la festivitățile de la începutul/ sfârșitul anului școlar și, lunar, de a fi informați cu privire la situația școlară sau disciplinară a fiului/ fiicei;

- t) de a iniția, sprijini și/ sau de a se implica în cel puțin o activitate extrașcolară pe an, alături de cadrele didactice care predau la clasă.

## **CAPITOLUL V**

### **CADRELE DIDACTICE**

Art. 82

Cadrele didactice beneficiază de toate drepturile prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, în ROFUIP din 31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare și în Codul Muncii din 2011.

Art. 83

Cadrele didactice din LTME pot folosi dotările școlii în interesul procesului de învățământ și al promovării imaginii școlii în comunitate.

Art. 84

În limita veniturilor proprii, li se pun la dispoziție tuturor cadrelor didactice materiale consumabile, materiale didactice auxiliare și mijloace tehnice (laptop/tabletă grafică/căști audio/microfon/cameră web) în vederea atingerii obiectivelor educative.

Art. 85

Toți profesorii au dreptul de a desfășura, pe baza unei planificări construite împreună cu profesorul documentarist, ore de curs sau activități extrașcolare, extra-curricular; de asemenea, au posibilitatea de a desfășura ore de curs, activități extrașcolare și extra-curriculare în alte spații decât sala de curs, având obligația de a anunța schimbarea locului desfășurării activității; în caz contrar, vor fi supuși unor sancțiuni, în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 86

Toți profesorii au dreptul la 2 zile libere/semestru pentru rezolvarea unor probleme personale urgente, pe baza unei cereri de învoire aprobate de director.

#### **A. Responsabilitățile cadrelor didactice**

Art. 87

Legea Educației Naționale nr.1/2011 reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar.

Art. 88

Cadrele didactice din LTME au următoarele responsabilități:

- a) să cunoască și să își asume prin semnătură prevederile ROFUIP și ale prezentului REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE , la începutul anului școlar sau ori de câte ori apar modificări;

- b) să îndeplinească obligațiile conform fișei postului, efectuarea orelor din normă, a suplinirilor și a activităților extra-curriculare din programul școlii fiind sarcini de serviciu;
- c) să prezinte conducerii școlii documentele prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare privind activitatea didactică și alte situații cerute, respectând termenele stabilite;
- d) să prezinte la timp planificările spre avizare directorului școlii;
- e) să participe la Consiliile profesionale ori de câte ori acestea sunt convocate, la două absențe nemotivate fiind sancționate cu diminuarea calificativului anual; pe perioada pandemiei, CP se vor desfășura preponderent on-line;
- f) să acorde nota 1 (unu) sau, după caz, calificativul insuficient pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ;
- g) să nu folosească rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ/notă/punctaj etc. drept mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale;
- h) să comunice și să justifice elevilor calificativele/notele obținute prin orice formă de evaluare și să le treacă în catalog în prezența acestora, în sala de clasă: la verificarea orală - în ziua în care se face evaluarea și notarea, iar rezultatele la testele scrise să fie aduse la cunoștința elevilor și trecute în catalog în cel mult 15 zile de la data aplicării lor;
- i) să ia măsuri pentru îmbunătățirea prezenței elevilor la ore, inclusiv prin consemnarea zilnică a absențelor în catalog; în caz contrar se sancționează conform procedurii Comisiei de etică;
- j) să țină legătura permanent cu dirigintele clasei și să-i comunice acestuia în scris, sub semnătură, problemele de disciplină și la învățătură;
- k) să participe la ședințele Consiliului profesorilor clasei la toate clasele la care predau și la ședințele cu părinții, dacă sunt convocate, sprijinind dirigintele în îndeplinirea obiectivelor educative ale școlii; pe perioada pandemiei ședințele se vor realiza on-line;
- l) să fie prezente la școală cu cel puțin 15 minute înainte de începerea orelor și să dea dovadă de punctualitate în ceea ce privește prezența la ore; în cazul în care întârzie mai mult de 5 minute vor fi atenționate de conducerea LTME, întârzierile repetate fiind sancționate conform reglementărilor legale în vigoare;
- m) să nu absenteze nemotivat de la ore, aceste absențe fiind considerate abateri disciplinare, iar orele sau zilele respective se rețin din retribuție;
- n) să consemneze zilnic în condică activitățile didactice efectuate;
- o) să asigure suplinirile celor care absentează, conform indicațiilor profesorului de serviciu; profesorul care are S în orar este obligat să aștepte 15 minute în Sala profesorală după începerea orei spre a verifica necesitatea sa ca suplinitor;
- p) să dovedească respect față de propria imagine, aceasta reflectându-se și în ținută și vestimentație; vocabularul va fi controlat, politicos, lipsit de violențe verbale atât față de elevi, cât și față de colegi;
- q) să asigure personal pregătirea și verificarea elevilor pe care i-au lăsat corigenți și să fie prezenți la examenele de corigență, în caz contrar se sancționează conform reglementărilor legale în vigoare;
- r) să discute și să încerce să rezolve pe cale amiabilă situațiile deranjante, conflictuale, atât cu profesorii, cât și cu elevii, părinții sau alți factori educativi; în aceste cazuri, profesorul trebuie să depună

toate diligențele pentru ca, pe cale amiabilă, să rezolve disensiunea. Orice reclamație scrisă trebuie să fie precedată de o discuție cu factorii implicați, pentru clarificarea situației sau/ și cu Conducerea instituției;

- s) să efectueze serviciul pe școală conform regulamentului specific perioadei de pandemiei (supravegherea elevilor în pauze); în caz contrar, se sancționează conform reglementărilor în vigoare;
- t) să se implice în cel puțin 2 dintre comisiile existente în unitate, unde să desfășoare o activitate ce poate fi confirmată de către responsabilul comisiei;
- u) să depună la Secretariat cererea de concediu de odihnă în termenul prevăzut de lege, iar cererea de concediu fără salariu pentru o perioadă de maxim 2 săptămâni, cu 30 de zile înainte de începerea acestuia;
- v) să anunțe absența de la școală, la secretariat, înainte de ora 8.00 a primei zile de concediu medical și perioada acestuia;
- w) să își asigure suplinirea pentru zilele de învoire, atât pentru ore, cât și pentru serviciul pe școală;
- x) să prezinte spre aprobare, conducerii școlii programul sau parteneriatul în care se implică;
- y) să aibă grijă de documentele școlare, iar în cazul unor greșeli să și le asume prin semnătură și ștampilă;
- z) să aducă la cunoștința conducerii chestionarele pe care le aplică pentru sondarea satisfacției beneficiarilor;

#### Art. 89

(1) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:

- a. în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;
- b. în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare; în această situație, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în conda de prezență

(2) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(3) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

(4) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

## **B. Profesorul diriginte/ profesorul pentru învățământul primar**

Art. 90

Profesorul pentru învățământul primar/ dirigintele are următoarele atribuții:

(1) organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri cu părinții sau reprezentanții legali la începutul și sfârșitul semestrului și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extra-curriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;

(2) colaborează cu Asociația Comitetului Reprezentativ de părinți, comitetul de părinți al clasei sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

(3) Alte atribuții:

- a) completează catalogul clasei cu datele de identificare școlară ale elevilor (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol);
- b) monitorizează frecvența elevilor și întocmește lunar raportul privind absenteismul la nivelul clasei;
- c) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale ROFUI;
- d) propune, în cadrul Consiliului clasei și în Consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;
- e) aduce la cunoștința Consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către Consiliul clasei, precum și propunerea de ridicare a sancțiunilor privind scăderea notei la purtare;
- f) pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de Consiliul profesoral în conformitate cu prezentul regulament și Statutul elevului;
- g) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în Catalogul clasei, Registrul matricol și Carnetul de elev;
- h) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora și propune lista de premii și mențiuni;
- i) propune Consiliului de Administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;

- j) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
- k) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;
- l) întocmește, la solicitarea secretariatului, orice statistică referitoare la colectivul clasei;
- m) monitorizează inserția absolvenților;
- n) informează responsabilul COVID din LTME cu privire la situația epidemiologică la nivelul clasei și cazurile de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul elevilor în cel mai scurt timp posibil, sprijinind inclusiv realizarea anchetei epidemiologice în clasă;
- o) se asigură că toți elevii din clasă respectă normele de prevenire a îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2;
- p) distribuie tuturor elevilor care doresc testele pentru depistarea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2, conform graficului anunțat de compartimentul administrativ, și centralizează rezultatele primite de la elevi pe care le transmite ulterior responsabilului COVID din unitate;

#### Art. 91

Fiecare angajat este obligat să cunoască și să respecte sarcinile de serviciu specifice Fișei postului.

#### Art. 92

Programul de lucru se va stabili în funcție de cerințele unității, fără a depăși 8 ore zilnic.

#### Art. 93

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu se penalizează cu diminuarea salariului din luna respectivă, aplicând normele legislative în vigoare.

#### Art. 94

Personalul de îngrijire are obligația de a semnala directorului/directorului adjunct/ profesorului de serviciu eventualele deteriorări de bunuri sau defecțiuni din sectorul de activitate.

#### Art. 95

Se interzice angajaților școlii să poarte discuții neprincipiale într-un limbaj trivial; iar conflictele apărute între angajați se judecă de către o Comisie care va stabili sancțiunile.

#### Art. 96

Angajații care activează în sectoarele Secretariat și Contabilitate au obligația de a păstra documentele în deplină securitate și de a păstra secretul de serviciu.

#### Art. 97

În incinta școlii, în timpul programului, angajații nu vor desfășura activități care să perturbe procesul de învățământ.



Art. 98

Se interzice personalului didactic auxiliar și nedidactic să aplice pedepse corporale elevilor sau să profereze insulte la adresa acestora.

Art. 99

Fiecare angajat va cunoaște normele de sănătate și siguranță în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor specifice locului de muncă.

Art.100

Toți angajații LTME au obligația de cunoaștere și de a respecta măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2, conform Ordinului 5338/2.015/2021 cu toate modificările și completările ulterioare.

### **C. Consiliul profesorilor clasei**

Art.101

- (1) Consiliul profesorilor clasei funcționează în la toate ciclurile de învățământ din LTME și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, și a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.
- (2) Președintele consiliului clasei este profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
- (3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea profesorului pentru învățământul primar/a profesorului diriginte/a reprezentanților părinților și ai elevilor.
- (4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

Art.102

Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a. analizează semestrial progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b. stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c. stabilește notele/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7.00 sau a calificativelor mai mici de "Bine" pentru învățământul primar;
- d. propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e. participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

- f. analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### Art.103

- (1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.
- (2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ, pe fiecare nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

## **CAPITOLUL VI**

### **DISPOZIȚII FINALE**

Ediția nr.1 a REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEULUI TEORETIC „MIHAI EMINESCU” a fost elaborată de către grupul format din director, prof. Simona Dobrescu, director adjunct, prof. Lili Ciocan, prof. Laura Borbe, prof. Dana Ghiță.

În anul școlar 2021-2022, revizuirea acestui document a fost făcută de către grupul format din director prof. Simona Dobrescu, director adjunct, prof. Lili Ciocan, prof. Laura Borbe, prof. Olga Ștefan, prof. Gabriela Favu, prof. Mihaela Turcu. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL LICEULUI TEORETIC „MIHAI EMINESCU” a fost trimis spre consultare C.E și A.C.R.P al LTME.

Toate cadrele didactice, didactic auxiliare și nedidactice au obligația de a studia și de a semna de luare la cunoștință, în termenul prevăzut de Conducerea școlii.

Profesorii dirigenți și profesorii din învățământul primar au obligația de a prelucra la ora de dirigenție și cu ocazia proximei ședințe cu părinții, acest regulament. Elevii și părinții vor semna de luare la cunoștință.